

＜地区社協事業の HP のチラシ等掲載の確認事項＞

- ・ 掲載できるものは、地区社協が主催する事業や行事の案内、また、地区社協が作成した広報紙等です
- ・ 個人情報にご注意ください
写真や個人名、電話番号等の個人情報が掲載してよいものか、確認をお願いします
- ・ 対象者の記載はありますか
ホームページは誰もが閲覧できますので、事業や行事等の対象者を明確にしてください
- ・ 掲載依頼シート、チラシの提出
掲載開始希望日の3日前（平日）までに提出してください
チラシ等はできる限りデータで提出してください
- ・ 連絡先を明記してください
不明点などの確認ができない場合、掲載できないことや掲載が遅れる場合があります
- ・ 必ず掲載期間を記入してください
継続的に掲載する場合は「連絡あるまで」と記載し、掲載を中止するときに連絡をしてください

※市社協でチラシ等の加工、修正は行いませんのでご注意ください。