　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付№

**レクリエーション用品・会議用機器借用申請書**

　　年　　月　　日

海津市社会福祉協議会長　様

申請者　住　　　　所　海津市

団体名

使用責任者名

電 話 番 号

　　下記により、社協備品の借用を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 借用目的 |  |
| 借用期間 | 年　　月　　日　　　～　　　年　　月　　日 |
| 借用物品名  及び個数 |  |

【注意】

・丁寧に使用し、使用中の破損・損失・紛失・汚損などの場合は、必ず報告してください。故意又は過失により破損・損失・紛失・汚損させた時は、その修理に要する費用を負担していただく場合があります。

・使用の際は安全に努めるものとし、使用時の事故については、使用者の責任において処理してください。

●以下は社会福祉協議会が記入する欄です。

貸出日　　　　　　　年　　月　　日　　　受付者

返却日　　　　　　　年　　月　　日　　　受付者